

OGÓLNE WARUNKI UMÓW

1. Definicje

W niniejszej Umowie, o ile kontekst nie wskazuje inaczej, następujące słowa i wyrażenia posiadają następujące znaczenie:

Zleceniodawca, Państwo lub Państwa – strona lub strony, z którą F&P zawiera umowę określoną w Zleceniu.

Data rozpoczęcia – data określona w Zleceniu lub, jeśli nie została określona żadna data, data faktycznego rozpoczęcia świadczenia usług.

Umowa – umowa zawierająca podstawowe parametry Zlecenia, a w szczególności przedmiot zlecenia, wynagrodzenie i termin realizacji.

Zlecenie – zlecenie po jego przyjęciu, które wraz z wszelkimi dołączonymi załącznikami, które określa Usługi, w przypadku braku zawarcia Umowy wraz z Ogólnymi Warunkami Umów stanowi odpowiednią umowę zlecenia.

Podmiot F&P – podmiot lub spółka, która prowadzi działalność pod nazwą zawierającą całą lub część nazwy F&P lub w inny sposób należy do wszystkich lub niektórych partnerów F&P (bądź jest stowarzyszona lub związana z takim podmiotem), albo jest spółką stowarzyszoną z F&P, oraz jej partnerzy, członkowie organów, wspólnicy, pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy.

F&P, my, nas lub nasze – **FORYTEK & PARTNERZY – Adwokaci i Radcowie Prawni** z siedzibą w Krakowie przy ul. Grzegorzeckiej 21, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS Nr 0000179150, REGON 356766440, NIP 677-221-97-30.

Osoba Trzecia – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka inna niż Państwo lub Podmiot F&P.

Informacje Poufne – oznacza te informacje lub dokumenty otrzymane lub opracowane przez nas w celu świadczenia usług, które zostały oznaczone jako poufne lub w oczywisty sposób są poufne. Powyższa definicja nie obejmuje żadnych informacji, które:

- a) były nam zgodnie z prawem znane przed ich ujawnieniem przez Państwa,
- b) zostały bez żadnych ograniczeń przekazane przez Państwa jakiegokolwiek innej osobie albo podmiotowi,

c) zostały niezależnie uzyskane przez nas bez wykorzystania lub opierania się na Informacjach Poufnych,

d) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności,

e) może zostać uzyskana przez nas zgodnie z prawem od Osoby Trzeciej.

Wszystkie terminy stosowane lub określone w Zleceniu posiadają takie samo znaczenie w niniejszych Ogólnych Warunkach Umowy.

2. Wstęp

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy oraz Zlecenie, do którego są one dołączone, obejmują wszystkie usługi świadczone przez F&P na rzecz Zleceniodawcy. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy stanowią integralną część Zlecenia, do którego są dołączone, i wspólnie stanowią Umowę zawartą pomiędzy Państwem a nami.

3. Zakres usług

Nasza praca będzie obejmować doradztwo prawne i ewentualnie, o ile będzie to wprost wynikało z Umowy również doradztwo podatkowe w zakresie polskich zagadnień prawnych i prawopodatkowych, z wyłączeniem doradztwa z zakresu księgowości, ekonomii i finansów, chyba że Podmiot F&P w ramach wspólnego przedsięwzięcia zaoferuje takie usługi i zostanie to wprost ujęte w Umowie. Zazwyczaj określamy dodatkowe warunki w oddzielnym Zleceniu dotyczącym konkretnych projektów. Naszą pracę będziemy wykonywać w oparciu o konkretne zapotrzebowania, wykorzystując informacje i dokumenty przekazywane przez Państwa oraz wykazując należyty, zawodową staranność.

Świadcząc nasze usługi na Państwa rzecz będziemy angażować naszych partnerów i personel, aby zapewnić odpowiednie wykorzystanie personelu wyższego i niższego szczebla w celu wykonania danego zlecenia oraz zapewnienia odpowiedniego reprezentowania Zleceniodawcy.

Usługi zostaną wykonane stosownie do naszej interpretacji obowiązującego prawa oraz zgodnie z najlepszą praktyką obowiązującą w zawodzie. Świadczone usługi będą przedmiotem naszej wewnętrznej kontroli, w którą zaangażowani będą partnerzy, a której celem będzie zapewnienie zgodności z przyjętymi wewnętrznymi

standardami.

W sytuacji, gdy zostaniemy poproszeni o udzielenie natychmiastowej odpowiedzi dotyczącej złożonych problemów, wszelkie opinie i wnioski, zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej, oznaczone jako „projekt” nie będą miały charakteru ostatecznego i wiążącego. Ostateczne opinie i wnioski wiążące dla F&P znajdować się będą jedynie w końcowym opiniach, podpisanym przez upoważnione osoby. Przez upoważnione osoby, zgodnie z polskim prawem i naszymi wewnętrznymi procedurami, uważani są: partnerzy, adwokaci, radcowie prawni, doradcy podatkowi.

Świadcząc usługi doradcze na rzecz naszych klientów, często odpowiadamy na pytania na spotkaniach, telefonicznie oraz w innych formach niż na piśmie. Naszą standardową zasadą jest potwierdzenie Zleceniodawcy porady na piśmie po przeprowadzeniu odpowiedniego rozeznania. Jeśli nie przekazemy takiego potwierdzenia, nie możemy przyjąć żadnej odpowiedzialności za ścisłość poglądów wyrażonych w formie niepisanej. Jedynie nasza końcowa porada pisemna będzie stanowić naszą ostateczną opinię lub wniosek.

4. Przekazywanie informacji

Aby umożliwić nam udzielenie właściwych odpowiedzi na Państwa pytania, będą musieli Państwo dostarczać terminowo wszystkie odpowiednie informacje i materiały, które będą wymagane z uzasadnionych powodów. Zobowiązują się Państwo również natychmiast zwrócić naszą uwagę na wszelkie zmiany w uprzednio dostarczonych informacjach i materiałach. Nie odpowiadamy za straty lub szkody wynikające z tego, iż polegamy na informacjach lub materiałach przekazanych przez Państwa, bądź za nieścisłości lub inne mankamenty w przekazanych informacjach lub materiałach. Jeśli uznają Państwo, iż niewłaściwie zrozumieliśmy lub nie wzięliśmy pod uwagę odpowiednich faktów lub okoliczności, poinformuj nas Państwo o tym bezzwłocznie.

Zapewnią Państwo, iż członkowie Państwa personelu będą dostępni w celu przekazywania informacji i wyjaśnień wymaganych z uzasadnionych powodów, aby umożliwić nam świadczenie naszych usług. W przypadku, kiedy wymagana jest pomoc konkretnych członków Państwa personelu, będziemy to wspólnie uzgadniać.

5. Poufność

Będziemy zachowywać w poufności wszystkie informacje uzyskane w trakcie świadczenia naszych usług na rzecz Zleceniodawcy. Jednakże, mogą nas Państwo zwolnić z obowiązku zachowania poufności w odpowiednich okolicznościach.

Z zastrzeżeniem naszego zobowiązania do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie świadczenia naszych usług, wyrażają Państwo zgodę, abyśmy w celu udokumentowania naszego doświadczenia informowali naszych innych klientów i ewentualnych klientów o fakcie świadczenia usług na Państwa rzecz oraz w powyższym celu posługiwali się Państwa logo.

Możemy ujawniać informacje poufne (a) Podmiotom F&P oraz naszym ubezpieczycielom lub doradcom prawnym

pod warunkiem, że informacje poufne pozostaną poufne; oraz (b) innym podmiotom, jeśli wymaga tego prawo lub regulacje branżowe.

Możemy w razie potrzeby dzielić się Informacjami Poufnymi ze swoimi kontrahentami, podwykonawcami oraz agentami zaangażowanymi w świadczenie usług.

W zakresie nadzoru, zarządzania ryzykiem oraz wymogów oceny jakości możemy ujawniać Informacje Poufne (i) Osobom Trzecim, takim jak profesjonalni doradcy i ubezpieczyciele oraz (ii) krajowym i międzynarodowym organom nadzoru, sądom, lub innym osobom trzecim, jeżeli taki wymóg został nałożony przez prawo, statut, regulę lub przepis, standardy zawodowe, nie wyłączając obcego prawa, ustawy, zasady lub aktu wykonawczego, dopóki w naszej ocenie znajdują one do nas zastosowanie;

Możemy także dzielić się Informacjami Poufnymi z innymi Podmiotami F&P w celach związanych z zarządzaniem ryzykiem i oceną jakości oraz w innych celach określonych w niniejszej umowie. F&P i inne Podmioty F&P mogą także w celach biznesowych takich jak zarządzanie relacjami z klientem, zarządzanie współpracą z klientem, tworzenia wewnętrznych raportów finansowych, świadczenia usług IT oraz usług zleconych przekazywać Informacje Poufne sobie nawzajem oraz podmiotom, z których usług korzystają Podmioty F&P. Powyższe postanowienia mają zastosowanie do Podmiotów F&P, które otrzymały Informacje Poufne zgodnie z powyższymi postanowieniami;

W zakresie, w jakim stosunki robocze pomiędzy stronami wymagają ujawnienia przez Państwa informacji, która znajduje się w posiadaniu podmiotów z Państwem stowarzyszonych, albo ujawnienia informacji przez podmioty stowarzyszone z Państwem, bezpośrednio F&P lub innemu Podmiotowi F&P, wyrażają Państwo zgodę na przekazywanie i ujawnienie takiej informacji zgodnie z postanowieniami powyżej i oświadczają, że są uprawnieni do działania jako pełnomocnik stowarzyszonych z Państwem podmiotów.

6. Osoby Trzecie

W trakcie świadczenia usług możemy, według naszego wyłącznego uznania, korzystać z zasobów innych Podmiotów F&P.

Jeśli korzystają Państwo z usług Osób Trzecich, których praca może wpływać na naszą zdolność świadczenia usług, zapewnią Państwo zawarcie odpowiednich ustaleń pomiędzy Państwem i tą Osobą Trzecią, aby umożliwić terminowy i dokładny przepływ informacji. W żadnych okolicznościach nie będziemy odpowiadać za jakość, dokładność lub adekwatność pracy Osób Trzecich, na której ewentualnie będziemy musieli polegać.

Każda otrzymana od nas porada jest udzielana wyłącznie do Państwa użytku i w konkretnym celu. Stosowanie takiej porady w innym kontekście lub w późniejszym czasie jest niewłaściwe. Jeśli chcą Państwo uczynić, mają Państwo obowiązek skontaktować się z nami, abyśmy mogli potwierdzić, czy dana porada nadal jest aktualna dla określonego celu.

O ile nie zostało uzgodnione inaczej w formie pisemnej, nasze porady i opracowane dokumenty są przeznaczone wyłącznie dla firmy lub osoby, do której są adresowane, i żadne inne podmioty nie powinny na nich polegać. Bez względu na to, czy udzieliliśmy naszej zgody, czy nie, nie przyjmujemy żadnego zobowiązania ani odpowiedzialności

w stosunku do żadnej Osoby Trzeciej, która może uzyskać dostęp do naszych porad lub opracowanych dokumentów; wyłączenie odpowiedzialności o takiej treści może zostać zawarte w naszych Raportach.

Zleceniodawca zobowiązuje się zwolnić z odpowiedzialności F&P, inne Podmioty F&P oraz ich personel z tytułu wszelkich roszczeń oraz skutków działań Osób Trzecich, jak również pokryć wszystkie związane z tym odszkodowania, świadczenia wynikające z ugód, straty, zobowiązania, koszty i wydatki, w tym między innymi uzasadnione koszty prawne, wynikające lub związane z usługami lub dokumentami opracowanymi w ramach niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji, co do których orzeczono w ostateczny sposób, iż wynikały z umyślnego niewłaściwego działania ze strony F&P dotyczącego takich usług i/lub opracowanych dokumentów.

Zawiadomij nas Państwo na piśmie o wszelkich ograniczeniach, do których Państwa zdaniem powinniśmy stosować się przy dzieleniu się informacjami z innymi osobami z Państwa organizacji lub z zainteresowanymi Osobami Trzecimi (takimi jak organy podatkowe). W przypadku braku takich pisemnych ograniczeń będziemy wykonywać naszą pracę opierając się na założeniu, że możemy przekazywać innym informacje udostępnione nam lub opracowane przez nas, kiedy czynimy to w dobrej wierze i kiedy sądzimy, że jest to konieczne lub pożyteczne przy reprezentowaniu Państwa interesów.

Będziemy zakładać, iż jesteśmy upoważnieni do działania na podstawie ustnych, pisemnych lub elektronicznych instrukcji każdego członka personelu Zleceniodawcy, chyba, że otrzymamy wyraźne instrukcje mówiące inaczej.

7. Prawo własności do dokumentów i prawo do wykorzystywania wiedzy

Wszystkie prawa własności intelektualnej do wszystkich systemów, technik, metodologii, pomysłów, koncepcji, informacji oraz know-how opracowanych w trakcie wykonywania przez nas niniejszej Umowy stanowią naszą własność. Przysługują nam wszystkie prawa własności intelektualnej do naszych porad, w tym między innymi wszelkie prawa autorskie.

My oraz inne Podmioty F&P możemy opracowywać lub wykorzystywać takie systemy, techniki, metodologie, pomysły, koncepcje, informacje lub know-how na użytek innych klientów, niezależnie od tego, czy są one odzwierciedlone w naszych poradach przekazywanych na rzecz Zleceniodawcy, czy nie, pod warunkiem, że nie naruszamy naszego zobowiązania do zachowania poufności.

Akta i dokumenty (w tym nasze opracowania robocze) stworzone w trakcie świadczenia naszych usług należą do nas i pozostaną pod naszą kontrolą. Nie wydajemy tych opracowań ani nie udzielamy do nich dostępu w inny sposób niż w kontekście badania spółki w przypadku, kiedy otrzymaliśmy oświadczenia, w formie odpowiedniej dla nas, zwalniające nas z odpowiedzialności.

Dokumenty, w których posiadanie wchodzimy lub które zostają opracowane, kiedy działamy w charakterze przedstawiciela Zleceniodawcy, należą do Zleceniodawcy i mogą zostać zwrócone na żądanie. Zastrzegamy sobie prawo zachowania kopii wszystkich dokumentów przekazanych Zleceniodawcy.

8. Wynagrodzenie

Będziemy wystawiać Państwu faktury na wszystkie wynagrodzenia należne z tytułu pracy wykonanej lub której wykonanie podzlecono w ramach naszego Zlecenia (Umowy) i Ogólnych Warunków Umowy (w tym wynagrodzenie za pracę zewnętrznych konsultantów, w odpowiednich przypadkach). Zobowiązując się Państwo zapłacić za usługi. Nasze bieżące wydatki i podatek VAT (o ile ma zastosowanie) zostaną dodane do naszego wynagrodzenia. Szczegóły dotyczące naszego wynagrodzenia za usługi zostaną określone na piśmie i uzgodnione z Państwem.

Nasze wynagrodzenie będzie liczone głównie, ale nie wyłącznie, zgodnie z czasem koniecznym do wykonania pracy według stawek, które odzwierciedlają takie czynniki, jak złożoność, ranga zaangażowanego personelu, wartość przedmiotu usługi oraz wkład specjalistów. Nasze wynagrodzenie będzie również uwzględniać termin wykonania, jak również wykorzystanie technik, wiedzy fachowej, badań oraz know-how stworzonych w ramach naszej firmy.

O ile nie zostało uzgodnione inaczej, będziemy pobierać wynagrodzenie za wszystkie konsultacje, spotkania, porady, pomoc i dokumentację podjętych działań.

Możemy oszacować stałe wynagrodzenie za określone zadania, kiedy jesteśmy w stanie bez trudności ocenić czas konieczny do jego wykonania. Każde oszacowanie wynagrodzenia, które przekazujemy dla celów planowania czy dla innych celów, będzie przekazywane w dobrej wierze, ale nie będzie wiążące, jeśli my i Zleceniodawca nie uzgodnimy takiego wynagrodzenia. Zazwyczaj zawiadomimy Państwa, jeśli dojdziemy do pułapu oszacowanego, zanim zadanie jest zakończone, i będzie prawdopodobne, że wynagrodzenie może zostać przekroczone w znacznym stopniu.

Zastrzegamy sobie prawo do naliczania odsetek zgodnie z polskimi przepisami, jeśli nie otrzymamy zapłaty w terminie widniejącym na naszych fakturach.

W przypadku, kiedy nasze faktury wystawione są w walucie innej niż polski złoty (PLN), przeliczymy nasze wynagrodzenie na taką inną walutę według średniego kursu wymiany NBP obowiązującego w dniu wystawienia faktury.

Naszą normalną praktyką jest wystawianie faktur w każdym miesiącu, w tym faktur na płatności częściowe z tytułu pracy wykonanej w ramach projektów jeszcze niezakończonych. Możemy żądać zaliczki na wynagrodzenie i wydatki związane ze świadczeniem niektórych usług.

Dla celów fakturowania zazwyczaj przyjmujemy, iż nasza usługa została zrealizowana w dniu, w którym wystawiliśmy fakturę. Zastrzegamy sobie jednak prawo do zmiany naszej metody fakturowania, jeśli stanie się to konieczne w wyniku zmian w polskich przepisach dotyczących podatku VAT lub w innych przepisach prawa.

Wystawiając Państwu faktury, prześlemy ogólne zestawienie pracy wykonanej na Państwa rzecz, ale zastrzegamy sobie prawo do pobrania opłaty za bardziej dokładne analizy. Nasze wynagrodzenie będzie obejmować uzasadnione koszty podróży, noclegów oraz

wyżywienia podczas wyjazdów, które ponoszą nasi partnerzy i personel w trakcie wykonywania usług dla Państwa. Będziemy Państwa obciążać za obsługę dokumentów (taką jak praca administracyjna, kopiowanie, drukowanie, faksowanie, przesyłki kurierskie lub specjalne usługi pocztowe) oraz za inne odpowiednie wydatki bieżące, poniesione z uzasadnionych powodów w związku z naszymi usługami.

10. Ograniczenie odpowiedzialności

Podobnie jak wiele innych zawodowych organizacji doradczych, zgodnie ze standardową procedurą, włączamy klauzulę dotyczącą ograniczenia odpowiedzialności do naszych uzgodnień. Jeśli poniosą Państwo stratę lub szkody bezpośrednio spowodowane naruszeniem przez nas zobowiązań umownych albo zaniedbaniami z naszej strony, zobowiązujemy się zapłacić odszkodowanie z tego tytułu. W żadnych okolicznościach odpowiedzialność F&P (wynikająca z tytułu umowy, zaniedbania czy z innego tytułu) nie może przekroczyć wysokości naszego wynagrodzenia z tytułu przedmiotowej usługi doradczej niezależnie od rzeczywistych szkód (w tym wszelkich kosztów prawnych oraz innych kosztów).

Jeżeli ze względu na charakter Zlecenia wynagrodzenie F&P jest oparte na ryczałtowej sumie uzgodnionej z góry za usługę świadczoną przez określony okres czasu, odpowiedzialność odszkodowawcza F&P będzie również zależała od poniesionej rzeczywistej szkody. Jednakże w żadnym przypadku odpowiedzialność F&P nie przekroczy wysokości wynagrodzenia ryczałtowego uzgodnionego z góry za daną usługę świadczoną w określonym okresie czasowym.

W żadnym wypadku odpowiedzialność F&P nie może przekroczyć szkody rzeczywistej, która ze swej istoty nie obejmuje żadnych strat wtórnych, utraconych korzyści oraz innych strat ekonomicznych. W żadnym przypadku nie odpowiadamy za straty, koszty lub wydatki wynikające w jakikolwiek sposób z zaniedbania lub braku staranności, czynów stanowiących oszustwo lub zaniechanie, fałszywego przedstawienia lub umyślnego niewykonania obowiązków, lub czynów związanych z nimi, ze strony Zleceniodawcy, jego kierownictwa lub innych podmiotów powiązanych.

Zleceniodawca odpowiada za zapewnienie, aby przekazywane informacje, które mają być uwzględnione w zeznaniu podatkowym sporządzanym lub sprawdzanym przez nas, były kompletne i prawidłowe, oraz za zapewnienie, aby zeznanie podatkowe zostało złożone do organów podatkowych i aby zobowiązanie podatkowe zostało zapłacone w ustawowym terminie. Spóźnione złożenie zeznania lub dokonanie płatności może spowodować nałożenie kar, za które odpowiada Zleceniodawca, a nie F&P.

W przypadku sprawy spornej lub roszczenia wynikającego ze świadczenia usług, wszelkie powództwa o odszkodowanie lub inne działanie zostaną podjęte wyłącznie przeciwko F&P, a nie przeciwko któremukolwiek z jej partnerów lub pracowników (bez względu na to, czy dana osoba fizyczna działała w ramach umowy o pracę, czy reprezentowała Zleceniodawcę jako adwokat/radca prawny lub radca podatkowy).

Z zastrzeżeniem łącznego limitu odpowiedzialności

określonego powyżej, odpowiedzialność, jaką możemy ponosić w związku z usługami (z tytułu umowy, czynu niedozwolonego (w tym zaniedbania), lub z innego tytułu) będzie ograniczona do tej części Państwa rzeczywistej straty, która została bezpośrednio i wyłącznie spowodowana przez nas, lub, w przypadku straty spowodowanej przez szereg osób, do części proporcjonalnej do naszego stopnia odpowiedzialności, biorąc pod uwagę odpowiedzialność wszystkich, którzy przyczynili się do powstania Państwa straty (bez względu na to, czy te osoby mają obowiązek wykonać zobowiązanie, jakie mogą posiadać w stosunku do Państwa, czy nie).

10. Siła wyższa

Żadna strona nie odpowiada wobec drugiej strony za opóźnienie w wykonaniu lub niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania przewidzianego w niniejszych Ogólnych Warunkach Umowy lub naszego Zlecenia (za wyjątkiem niedokonania płatności) wynikające z pożaru, powodzi, wojny, zamieszek, terroryzmu, rozruchów społecznych, lokautów, strajków, sporów pracowniczych, niewykonania usług (innego niż z powodu niewywiązania się z obowiązków strony powołującej się na zaistnienie siły wyższej) ze strony dostawców będących Osobą Trzecią, awarii sprzętu lub podobnych zdarzeń, w takim zakresie, w jakim takie zdarzenie jest w całości lub częściowo, bezpośrednio lub pośrednio, spowodowane okolicznościami znajdującymi się poza uzasadnioną kontrolą strony, pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o zaistnieniu zdarzenia siły wyższej zostanie przekazane drugiej stronie.

11. Konflikty interesów

Świadczymy szereg usług pewnej liczbie klientów i możemy znaleźć się w sytuacji, że świadczymy usługi na rzecz spółek i organizacji, które Zleceniodawca może uważać za tworzące konflikt interesów. Jeśli istnieją konkretne spółki, które Państwa zdaniem zaliczają się do takiej kategorii, zobowiązują się Państwo poinformować nas o tym na piśmie.

Kiedy nie będziemy w stanie ustalić zabezpieczeń zapobiegających konfliktom, będziemy musieli przedyskutować zakończenie świadczenia naszych usług.

12. Procedura składania skarg

Pragniemy zapewnić Państwu wysoki standard usług przez cały czas ich świadczenia.

Jeśli sądzą Państwo, że powinniśmy udoskonalić nasze usługi, prosimy bezzwłocznie skontaktować się z którymkolwiek z partnerów lub, jeśli powyższy tryb uznają Państwo za niewłaściwy, z partnerem zarządzającym.

13. Obowiązujące prawo

Niniejszą umowę reguluje prawo Rzeczypospolitej Polskiej i będziemy ją wykonywać zgodnie z tym prawem.

Odpowiednie przepisy prawa polskiego regulują wszelkie prawa oraz obowiązki umawiających się stron, których

niniejsza umowa nie reguluje w wyraźny sposób.

14. Poczta elektroniczna (korespondencja e-mail)

W trakcie zlecenia możemy komunikować się ze sobą drogą elektroniczną. Nie można jednak gwarantować, że elektroniczny przekaz informacji jest bezpieczny, bądź też wolny od wirusów lub błędów. Informacje te mogą również zostać przechwycone, zniekształcone, zagubione, zniszczone, mogą przybyć z opóźnieniem lub niekompletne albo czynniki zewnętrzne mogą mieć na nie niekorzystny wpływ lub wykorzystanie ich może nie być bezpieczne. Każda ze stron uznaje, że systemy i procedury nie mogą stanowić gwarancji, że takie zagrożenia nie będą miały wpływu na przekazywanie informacji.

Potwierdzamy, że każda ze stron akceptuje te ryzyka i zgadza się do prowadzenia korespondencji pomiędzy nami drogą elektroniczną.

Kiedy wiadomości przesyłane są e-mailem, stosujemy następujące procedury oraz wymagamy, aby postępowali Państwo w podobny sposób:

(i) Jeśli sprawa jest pilna, nadawca uzupełni e-mail telefonem, aby upewnić się, iż otrzymano e-mail.

(ii) Jeśli nie przekażą Państwo wyraźnej instrukcji w Państwa wiadomości e-mail, że nie możemy przesłać odpowiedzi w formie elektronicznej, będziemy mogli odpowiadać poprzez e-mail.

(iii) Obie strony będą stosować procedury mające na celu ochronę integralności danych. W szczególności, odbiorca odpowiada za przeprowadzenie sprawdzenia antywirusowego wszelkich załączników przed otwarciem dokumentów, otrzymywanych na dysku czy w inny sposób.

15. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Zleceniobiorca jest zobowiązany m.in. do stosowania wobec klientów tzw. środków bezpieczeństwa finansowego, w tym identyfikacji i weryfikacji osób prawnych i fizycznych, do analizy i rejestrowania niektórych transakcji z udziałem klientów, jak również do przekazywania informacji o takich transakcjach do odpowiednich władz państwowych. W związku z powyższym:

Zleceniobiorca może zażądać od Zleceniodawcy oraz od osób upoważnionych do jego reprezentacji dostarczenia informacji i/lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych analiz (m.in. weryfikacja tożsamości osoby fizycznej upoważnionej do reprezentacji Zleceniodawcy, wskazanie beneficjenta rzeczywistego, wskazanie źródła finansowania), które Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć Zleceniobiorcy niezwłocznie na każde wezwanie.

Zleceniobiorca może być zobowiązany do przekazania pewnych informacji oraz zgłoszenia przypadków podejrzanych transakcji do odpowiednich władz państwowych, w tym także zanim podejmie dalsze czynności na rzecz Zleceniodawcy.

16. Postanowienia końcowe

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy zastępują wszelkie poprzednie wersje i obowiązują bez względu na wszystko, co było zawarte w innej propozycji lub podobnym dokumencie. Niniejsze Ogólne Warunki można co pewien czas uaktualniać lub uzupełniać dodatkowymi warunkami odpowiednimi dla konkretnych projektów doradczych.

Postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków Umowy, które w sposób wyraźny lub przez domniemanie mają nadal być utrzymane w mocy po zakończeniu lub wygaśnięciu zlecenia, będą utrzymane w mocy i będą nadal wiązać obie strony.

Ponadto zastrzegamy sobie prawo do wycofania się z tego Zlecenia bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli nie będą Państwo stosować się do odpowiednich przepisów prawa lub nie będą Państwo w stanie zapewnić kompletnych i prawidłowych informacji, których potrzebujemy, aby zrealizować nasze usługi.

Zapłacą Państwo F&P za wszystkie usługi zrealizowane do daty rozwiązania Umowy oraz pokryją Państwo wszelkie koszty, jakie mogą powstać w wyniku rozwiązania Umowy dotyczącej niniejszego Zlecenia.

Obie strony mogą wnieść zmiany w usługach. Zmiany muszą zostać uzgodnione pomiędzy nami i będą powodować uzasadnione korekty wynagrodzenia oraz harmonogramu. Jeśli nie uzgodniono inaczej na piśmie, cała dalsza praca, jaką możemy wykonywać w związku z usługami (uzgodniona na piśmie lub nie), będzie podlegać niniejszym Ogólnym Warunkom Umowy.

W przypadku istnienia wyraźnej sprzeczności pomiędzy Zleceniem (Umową) i niniejszymi Ogólnymi Warunkami Umowy lub innym dokumentem, który stanowi część Umowy, postanowienia te będą miały pierwszeństwo przed Ogólnymi Warunkami Umowy, o ile będą w sposób kompleksowy (całkowity i pełny) regulować daną materię).

